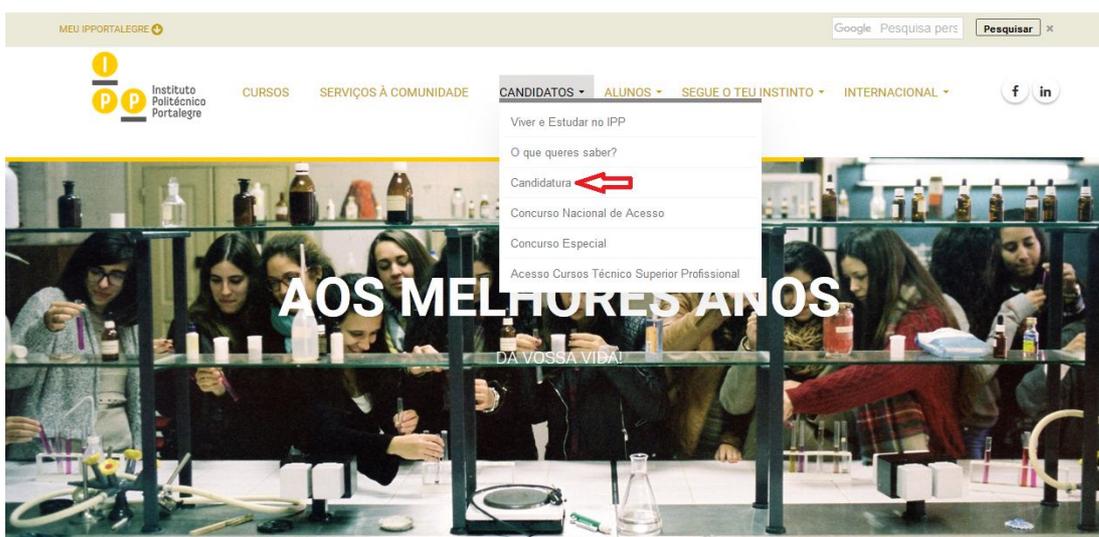


## 1.1 Candidaturas Online

Para efectuar o processo de candidatura o candidato deverá aceder ao portal do IPP <http://www.ipportalegre.pt/pt/> e clicar na informação com a indicação “Candidatos - Candidatura” e de seguida seleccionar escolhe “Candidaturas Online”.



MEU PORTALEGRE Google Pesquisa pers  Pesquisar

CURSOS SERVIÇOS À COMUNIDADE CANDIDATOS ALUNOS SEGUE O TEU INSTINTO INTERNACIONAL

SERVIÇOS ACADÉMICOS LICENCIATURAS MAIORES DE 23 CTESP MESTRADOS ESTUDANTE INTERNACIONAL INF. GERAIS

HomePage / Serviços / Serviços Académicos / Candidaturas

## Candidaturas

Licenciaturas 

[Cursos](#) | [Candidatura \(CNAES /Concursos Especiais/ Mudança de Par/ Instituição /Curso e Reingresso\)](#) | [Calendários-CNAES/Concursos Especiais/Mudança Curso/Reingresso](#) | [Vagas](#) | [Resultados](#)

 **Candidaturas Online**

Licenciaturas e CTESP

CTESP 

[Cursos](#) | [Manifestação de interesse](#) | [Candidatura](#) | [Calendário](#) | [Vagas](#) | [Áreas Relevantes-Provas](#) | [Resultados](#) | [Provisórios da 1ª Fase de candidaturas 2017](#) | [Resultados Definitivos da 1ª Fase de candidaturas 2017](#)

Mestrados 

[Cursos](#) | [Candidatura](#)

Para iniciar o processo de candidatura, na página de entrada de deverá escolher “Selecionar Regime” e efectuar a “Autenticação”.

28 de Julho de 2017 | 13:37 Entrar/Registar

  **1ª Instituição certificada no ENSINO SUPERIOR PÚBLICO**

Início Candidaturas Datas Candidatura

### Bem-vindo ao Portal de Candidaturas ONLINE

 **Perfil CANDIDATO**  
Esta aplicação destina-se a recolher e gerir o processo de candidatura aos cursos da Instituição

**CANDIDATURAS**

Curso Técnico Superior Profissional +

Mudança de par: Instituição/Curso -

Candidatura a Mudança de Par Instituição/Curso

**Destinatários:** 1. Tenham estado matriculados e inscritos noutra par instituição/curso e não o tenham concluído.  
2. Tenham realizado os exames nacionais do ensino secundário correspondentes às provas de ingresso, com classificação mínima de 9,5 valores

**NOTA:** Consulte toda a informação [aqui](#).

**Manual de Apoio**

> Selecionar Regime 

Powered by  CSSnet - Aplicação Web/ IDP  

28 de Julho de 2017 | 13:43 Entrar/Registar

1 Instituto Politécnico de Portalegre

1ª Instituição certificada no ENSINO SUPERIOR PÚBLICO

Politécnico de Portalegre

Início Candidaturas Datas Candidatura

## CSSnet - Autenticação

Anterior (Candidaturas)

Seleccionou efectuar uma candidatura ao abrigo do regime **"Mudança de par Instituição/Curso"**.  
Para prosseguir com a sua candidatura por questões de segurança terá que se autenticar perante o sistema com o seu nome de utilizador<sup>(1)</sup> e palavra chave nos campos abaixo.

Utilizador\*

Password\*

Limpar Submeter

Caso ainda não tenha uma conta válida, poderá obter uma através do serviço [Registar](#).

Powered by CSSnet - Aplicação Web | IPP

Apenas poderão realizar candidaturas contas de utilizador do perfil candidato.

Todos os novos candidatos tem de realizar o registo na plataforma de candidaturas.

## 1.2 Criação do utilizador

O candidato deverá indicar qual o Nome de Utilizador que pretende.

O nome de utilizador não deverá ter espaços nem caracteres acentuados e deverá ser em minúsculas. Após a introdução dos dados deverá submeter o registo.

Após a introdução dos dados deverá submeter o registo

## Registo

Anterior (Candidaturas)

Nome Completo\*

Nome de Utilizador\*

Email\*

Confirmação de Email\*

Li e aceito os termos & condições

Limpar Submeter

## 1.3 Termos e condições obrigatório

Os termos e condições obrigam à aceitação para a realização da candidatura.

### Termos & Condições

utilizador concorda em notificar imediatamente qualquer utilização não autorizada do seu código de acesso ou conta ou qualquer outra quebra de segurança.

**X. Conduta do utilizador**  
O utilizador concorda em respeitar a legislação local, nacional, comunitária e internacional e regulamentos das licenças de utilização do serviço, e concorda em não interferir no uso e satisfação do serviço por parte de terceiros. O utilizador concorda em assumir total responsabilidade pela transmissão dos conteúdos através do serviço. O utilizador concorda em:

- (a) não usar o serviço para fins ilícitos;
- (b) não interferir ou quebrar o serviço ou servidores ou redes ligadas ao serviço;
- (c) cumprir todas as condições, procedimentos, política e regulamentos das redes ligadas ao serviço;
- (d) não transmitir nenhum conteúdo que viole leis ou regulamentos locais, nacionais, comunitários ou internacionais;
- (e) não tentar obter alguma autorização indevida de acesso a outros sistemas informáticos ou redes ligadas ao serviço;

**XI. Desresponsabilização de garantias**  
O utilizador expressamente aceita que o uso do serviço é da sua inteira responsabilidade. O serviço está disponível tal como é apresentado, não podendo ser imputadas responsabilidade nem exigidas garantias de qualquer espécie. O serviço DIF Services (ou netP@/ou instituição) não garante que o serviço nunca será interrompido, nem que será totalmente seguro ou isento de qualquer falha ou erro. O serviço DIF Services (ou netP@/ou instituição) não garante que qualquer informação ou ficheiro acedido pelo utilizador através do uso do serviço seja isento de defeitos e que nessa eventualidade possa danificar o software do utilizador. Por este facto o

OK

### Registo

Anterior (Candidaturas)



O seu email foi enviado com sucesso!

Irá receber um e-mail com o seu utilizador e palavra-chave para poder formalizar o seu pedido.  
Este processo pode demorar alguns minutos. Se por alguma razão a mensagem não foi recebida, contacte o seu administrador de sistemas!

Após este passo é enviado para o email que o candidato apresentou uma mensagem de correio electrónico no qual é solicitada **a confirmação do registo** efectuado pelo candidato.

### Registo de Utilizador para Candidatura on-line (CSSnet) do IPP



Bem vindo ao sistema de candidaturas on-line ( aplicação DIF Services).

O seu pedido de registo como utilizador foi processado com sucesso!

#### DADOS DE AUTENTICAÇÃO:

Utilizador:  
Palavra-chave:

Para activar a sua conta deverá clicar no link: [Confirmar registo](#)

Após a activação da conta com **sucesso**, utilize os seus dados de Autenticação para aceder à plataforma de candidaturas on-line.

#### AVISO:

Este pedido de activação é válido por um período de 3 horas (hora de envio do mail), após o qual, necessita de proceder a um novo registo na plataforma.

## 1.4 CANDIDATURA

Confirmação da criação da conta

Após o candidato confirmar o registo é lhe apresentada a seguinte informação.

4 de Julho de 2017 | 17:42 Entrar/Registar

Início

### Activação do Registo

→ Candidaturas  
→ DATAS  
CANDIDATURA

A sua conta foi criada com sucesso!

Por questões de segurança insira os seus dados de autenticação novamente.  
De seguida será redireccionado para o serviço: Início Candidaturas

Nome de Utilizador\*

Palavra chave\*

Limpar Submeter

Powered by CSSnet - Candidaturas Online | IPP

A partir deste momento o candidato possui um utilizador e uma palavra-chave para poder efectivar a sua candidatura.

Após ter confirmado o Registo insira os dados de acesso, estando já escolhido o Regime de Candidatura, que tinha seleccionado, quando fez o registo. Caso o pretenda alterar, clique em “Alterar Regime”.

### Perfil CANDIDATO

Esta aplicação destina-se a recolher e gerir o processo de candidatura aos cursos da Instituição

#### CANDIDATURAS

Candidaturas a Mestrado

Aqui vai poder fazer a sua candidatura aos cursos de mestrado. **Para isso terá que:** Possuir um registo de utilizador válido. Caso **NÃO TENHA REGISTO**, [clique aqui](#). Se já **TEM UM REGISTO VÁLIDO**, insira o seu Utilizador e Palavra-chave na área de Autenticação. Se necessário clique no link "Selecionar regime" para prosseguir com a sua candidatura. Se pretender efetuar uma nova candidatura a outro curso de mestrado, deverá efetuar um novo registo

[Selecionar Regime](#)

Formação Avançada

## Etapa: Escolha de cursos

O candidato tem de preencher os campos referentes aos dados pessoais.

Início

### Validação de dados pessoais

Anterior (Candidaturas) ? Ajuda

Candidatura | Regime de Candidatura: CTESP

ASSISTENTE 02 >> Validação Dados Utilizador

#### Validação Dados Pessoais

Nome Completo*	<input type="text" value="Pedro Morais"/>
Nível de Escolaridade*	«Pesquise ou seleccione»
Sexo*	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino
Data de Nascimento*	<input type="text" value=""/> (Formato: dd/mm/aaaa)
Tipo de identificação*	«Selecione» ?
Nº do documento de identificação*	<input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> (Nº documento - Nº de controlo)
Arquivo de identificação	«Pesquise ou seleccione» (Digite as primeiras 4 letras para pesquisar)
Data de emissão do documento de identificação	<input type="text" value=""/> (Formato: dd/mm/aaaa)
Data de validade do documento de identificação*	<input type="text" value=""/> (Formato: dd/mm/aaaa)
Data de validade do visto	<input type="text" value=""/> (Formato: dd/mm/aaaa)

## Etapa: Escolha de cursos

Selecione a Instituição (Escola) do curso pretendido e depois o Curso

O candidato tem de seleccionar o curso ao qual se pretende candidatar.

### CSSnet - Formulário de Candidatura

Anterior (Candidaturas)

Candidatura | Regime de Candidatura: CTESP

ESCOLHA DE CURSO(S) 03 >> Escolha de Cursos

Tipo de Curso	<input type="text" value="Diploma de Curso Técnico Superior Profis"/>
Curso(s) a que se candidata	
1ª Opção	
Instituição*	«Selecione»
Curso*	«Pesquise ou seleccione» (Digite as primeiras 4 letras para pesquisar)
2ª Opção	
Instituição	«Selecione»
Curso	«Pesquise ou seleccione» (Digite as primeiras 4 letras para pesquisar)
3ª Opção	
Instituição	«Selecione»
Curso	«Pesquise ou seleccione» (Digite as primeiras 4 letras para pesquisar)
4ª Opção	
Instituição	«Selecione»
Curso	«Pesquise ou seleccione» (Digite as primeiras 4 letras para pesquisar)

## Etapa: Preencha os dados pessoais

Início

### CSSnet - Formulário de Candidatura

Anterior (Candidaturas) ? Ajuda

Candidatura | Regime de Candidatura: CTESP

DADOS PESSOAIS 04 >> Dados Pessoais

**Dados Pessoais**

Nome Completo\* Pedro Morais

Filiação Pai

Filiação Mãe

Encarregado de Educação

Sexo Masculino

Data de Nascimento 01/01/1975

Estado Civil\* Solteiro(a)

Identificação\* Autorização de Residência n.º 123 emitido em 01/01/2016

País Fiscal\* «Pesquise ou seleccione»  
(Caso não tenha número de contribuinte Português deverá escolher um país fiscal diferente de Portugal)

Número Contribuinte\* «Pesquise ou seleccione»

Nacionalidade\* «Pesquise ou seleccione»

Naturalidade

Naturalidade\*  Portuguesa  Estrangeira

Distrito\* «Pesquise ou seleccione»

Concelho\* «Pesquise ou seleccione»

Freguesia\* «Pesquise ou seleccione»

Caso não preencha correctamente um campo, ou não preencha um campo obrigatório a aplicação não permitirá que passe para a etapa seguinte.

Freguesia\* «Pesquise ou seleccione»

Situação do Candidato

Nível de Escolaridade

Curso d

Condição perante o trabalho e situação na profissão\* «Pesquise ou seleccione»

Profissão actual\* «Pesquise ou seleccione»

Contactos

Morada Residência\* «Pesquise ou seleccione»

Morada\*  Portuguesa  Estrangeira

Morada (Distrito)\* «Pesquise ou seleccione»

Morada (Concelho)\* «Pesquise ou seleccione»

Morada (Freguesia)\* «Pesquise ou seleccione»

Código Postal - - (XXXX - XXX)

Contactos Telefónicos (É obrigatório o preenchimento de um dos contactos)

Número de Telefone (Telefone da Residência)

Número de Telemovel

Email\* pmorais.digitalis@gmail.com

\*Campos obrigatórios.

4 de 7 secções Anterior Seguinte Finalizar Cancelar

**Erros nos campos do formulário**

Existem campos que não estão preenchidos ou contém valores inválidos!

- País Fiscal
- Número Contribuinte
- Nacionalidade
- Naturalidade
- Condição perante o trabalho e situação na profissão
- Profissão actual
- Morada Residência
- Freguesia da Morada

OK

## Etapa: Documentos de candidatura

A próxima etapa é a entrega dos documentos necessários para a candidatura. Se não entregar os documentos que estão definidos como obrigatórios, não conseguirá prosseguir com o processo de candidatura.

The screenshot shows the 'Documentos de Candidatura' page. At the top, there is a header with 'Documentos de Candidatura' and a 'Fechar' button. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Candidatura > Regime de Candidatura: Candidaturas M23 (Alterar Regime)'. A message states: 'Existem erros nos valores introduzidos'. Below this, an 'Aviso' section contains two lines of text: 'O documento [Currículo Vitae (CV)] é obrigatório. Por favor, submeta o documento!' and 'O documento [Comprovativos das Declarações Constantes no Currículo Vitae] é obrigatório. Por favor, submeta o documento!'. The main content area is titled 'ASSISTENTE 06 >> Documentos do Candidato (Condicional)'. It contains a table with the following data:

Descrição	Obrigatório	Documento
? Comprovativos das Declarações Constantes no Currículo Vitae	Sim	Explorar... Nenhum ficheiro selecionado   Enviar
Currículo Vitae (CV)	Sim	Explorar... Nenhum ficheiro selecionado   Enviar

Poderá consultar mais informação sobre o documento solicitado, carregando no ponto de interrogação

This screenshot shows the same 'Documentos de Candidatura' page as above, but with an 'Ajuda' popup window open. The popup has a title bar with 'Ajuda' and a close button. It contains a question mark icon and the following text: 'Comprovativos das Declarações Constantes no Currículo Vitae', 'diplomas, certificados de habilitações e de atividade profissional ou outros, que comprovem as habilitações e todas as atividades descritas no currículo Escolar e Profissional, para estas serem consideradas na avaliação curricular'. There is an 'OK' button at the bottom of the popup. In the background, the table from the previous screenshot is visible, with a red arrow pointing to the question mark icon in the first row.

Deve anexar os documentos solicitados para a Candidatura.

Pode consultar informação do documento clicando em: "?" .

**Nota:** Deve inserir um documento de cada vez. Para submeter o documento, deverá em primeiro lugar seleccionar o documento desejado e de seguida clicar em "enviar", este processo devera ser feito individualmente.

## Documentos de Candidatura

Anterior (Candidaturas)

Candidatura | Regime de Candidatura: CTESP

ASSISTENTE 05 &gt;&gt; Documentos do Candidato (Condicional)

Descrição	Obrigatório	Selecionar o documento	Enviar o documento
? Certificados de Habilitações	Sim	Explorar... Nenhum ficheiro selecionado.	Enviar
? Comprovativo de realização da prova	Não	Explorar... Nenhum ficheiro selecionado.	Enviar
? Cópia de documento de identificação (Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de contribuinte)	Não	Explorar... Nenhum ficheiro selecionado.	Enviar
? Curriculum Vitae	Sim	Explorar... Nenhum ficheiro selecionado.	Enviar
? Outros documentos	Não	Explorar... Nenhum ficheiro selecionado.	Enviar

(1) O tamanho máximo para cada ficheiro é de 2024Kb

(2) Sendo necessário juntar vários documentos, poderá para o efeito anexar um documento ZIP com os mesmos (para ajuda consulte este sítio na internet: <http://comousaowinzip.blogspot.com/>).

5 de 6 secções Anterior Seguinte Finalizar Cancelar

Após a introdução dos documentos para continuar deverá clicar em **"seguinte"**.

### Etapa: Resumo da candidatura (Formalização da candidatura)

Caso esteja tudo correto o candidato deverá selecionar **Finalizar Candidatura**

Se existir algo a alterar deverá selecionar **Alterar Dados Candidatura**

## Sistema de Candidaturas online

Anterior (Candidaturas)

## RESUMO CANDIDATURA

Ano Lectivo &gt;&gt; 2017-18

Número de candidatura &gt;&gt; 1

Regime Candidatura &gt;&gt; CTESP

Tipo de Curso &gt;&gt; Diploma de Curso Técnico Superior Profissional

Curso(s):

CTSP - Reabilitação Energética e Conservação de Edifícios - ESTG

## Documentos de Candidatura

Curriculum Vitae | JPG

Certificados de Habilitações | PDF

Alterar Dados Candidatura

Formalizar Candidatura



## Formalização de candidatura pendente

O que FAZER A SEGUIR?

Verificar os dados "RESUMO CANDIDATURA" (lado esquerdo), e se necessário proceder às respectivas alterações.

Formalizar a sua candidatura, através do botão com a mesma designação que se encontra na área do lado esquerdo.

Após ter clicado em formalizar candidatura, deverá efectuar o pagamento da taxa de candidatura (consultar documento "Pagamento de Candidatura" disponível após o passo 2.).

Consultar o estado da sua candidatura nesta página, durante e após o prazo de candidatura.

PRÉ-REQUISITOS X

## Etapa: Resumo da candidatura (candidatura formalizada)

Início

### Sistema de Candidaturas online

Anterior (Candidaturas)

#### RESUMO CANDIDATURA

Ano Lectivo >> 2017-18

Número de candidatura >> 2

Regime Candidatura >> CTESP

Tipo de Curso >> Diploma de Curso Técnico Superior Profissional

Curso(s):

CTSP - Bioenergias - ESTG

CTSP - Desporto e Formação Equestre - ESAE

CTSP - Artes e Dinamização Cultural - ESECS

CTSP - Protecção Civil e Socorro - ESS

#### Documentos de Candidatura

Curriculum Vitae | XLSX

Certificados de Habilitações | DOCX



#### Candidatura Pendente de Pagamento

O que FAZER A SEGUIR?

1. Verificar os dados "RESUMO CANDIDATURA" (lado esquerdo), e se necessário proceder às respectivas alterações.
2. Formalizar a sua candidatura, através do botão com a mesma designação que se encontra na área do lado esquerdo.
3. Após ter clicado em formalizar candidatura, deverá efectuar o pagamento da taxa de candidatura (consultar documento "Pagamento de Candidatura" disponível após o passo 2.).
4. Consultar o estado da sua candidatura nesta página, durante e após o prazo de candidatura.

Pagamentos em Falta ✘

PRÉ-REQUISITOS ✘

PAGAMENTOS DE PRÉ-REQUISITOS ✘

Descarregar | PDF

#### COMPROVATIVO CANDIDATURA

Ao submeter a sua Candidatura Online é-lhe disponibilizado um comprovativo. Este ficheiro contém a informação sobre os dados inseridos.

Descarregar | PDF

## 1.5 CONFIRMAÇÃO E PAGAMENTO

No final do processo o candidato deverá imprimir/visualizar o pagamento dos emolumentos associados à sua candidatura e o comprovativo da sua candidatura.

O candidato poderá aceder ao sistema de forma a visualizar o estado da sua candidatura e dos resultados dos seus pré-requisitos.

Taxa de candidatura

2017-18

▶ DADOS DO CANDIDATO

CANDIDATO	2
NOME	PEDRO MORAIS
MORADA	morada 1000-100 Lisboa
CONTRIBUINTE	1

A presente referência multibanco estará disponível para pagamento no prazo de 24 a 48 horas úteis a contar do momento de formalização da candidatura, até à data limite de pagamento indicada.

Para efetuar o pagamento do emolumento através da rede de Caixas Automáticas MULTIBANCO, utilize o seu cartão bancário, o código secreto e seleccione a operação PAGAMENTOS/PAGAMENTOS DE SERVIÇOS EM EUROS. Introduza a entidade(c) na tabela indicada, a referência MB e o valor.

Termine a operação de dados confirmando com a tecla verde.

▶ LISTA DE EMOLUMENTOS

Descrição	Data Lim.Pag.to	Entidade	Referência MB	Montante
Candidatura aos CT&SP (CT&SP)	2017-07-04	20725	530279249	20.00 Eur

Exemplo dos emolumentos a pagar

Exemplo de referência



CSS net

2015-16

Comprovativo do registo online da sua candidatura.

**DADOS CANDIDATO**

CANDIDATO	2
NOME	PEDROMORAIS2
MORADA	morada 1000-1 LISBOA
CONTRIBUINTE	1

**PRÉ-REQUISITOS**

PRÉ REQUISITO	TEMA
Taxa de Candidatura	
Área de Especialização	Passageiros e Cargas Sólidas

**DOCUMENTOS ENTREGUES**

Certidão de Habilitações Académicas
Curriculum Vitae datado e assinado
Cartão de Cidadão

**DADOS CANDIDATURA**

INSTITUIÇÃO	Escola Superior Náutica Infante D. Henrique
REGIME	Candidatura a Mestrado
CURSO(S)	Mestrado em Pilotagem

**NOTAS / INDICAÇÕES**

O presente documento representa os dados preenchidos na sua candidatura online. Estes dados poderão ser posteriormente validados e corrigidos pelos serviços da instituição pelo que deverá validar junto dos serviços o estado da sua candidatura, bem como entregar os documentos necessários para comprovar os dados que submeteu.

**Exemplo do comprovativo de candidatura**

Após o pagamento, pode consultar a informação no portal de candidatura e validar se o pagamento está concluído.